



Wir haben einen 1A Job zu vergeben!

Seit über 25 Jahren fertigen wir eines der umfangreichsten Sortimente an industriellen Kennzeichnungen und Markierungen. In unserem Kernsortiment Bodenkennzeichnung gehören wir zu den führenden Anbietern und beliefern ein weltweit verzweigtes Netz an Fachhändlern und Kunden. Auf ca. 3000 m² Produktionsfläche werden auf modernsten Maschinen die unterschiedlichsten Kundenlösungen realisiert. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/einen:

Vertiebsmitarbeiter (m/w/d) Vollzeit Sachbearbeitung im Innendienst

Deine Aufgaben:

- | Aktive Betreuung und Beratung unserer B2B-Kunden über Telefon und E-Mail
- | Eigenständige Erstellung, Koordination und Nachverfolgung von Angeboten
- | Service- und lösungsorientierte Kommunikation zu auftragsbezogenen Themen und Kundenanfragen
- | Verantwortung für die vollständige Auftragsabwicklung – von der Auftragserfassung über die Auslieferung bis zur Rechnungsstellung
- | Pflege, Verwaltung und Qualitätssicherung von Kunden- und Interessentendaten in unserem ERP-System
- | Pflege nationaler und internationaler Kundenbeziehungen
- | Mitarbeit an internen Projekten und Optimierung von Prozessen im Vertriebsumfeld
- | Strukturierte Aufbereitung relevanter Informationen und proaktive Weitergabe an die zuständigen Schnittstellen

Dein Profil:

- | Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industrie-, Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- | Erste relevante Berufserfahrung ist wünschenswert – Berufseinsteiger sind ausdrücklich willkommen
- | Sehr gute Deutsch- sowie gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- | Ausgeprägte Kommunikationsstärke, hohe Serviceorientierung und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- | Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise mit einem hohen Qualitätsanspruch
- | Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen, insbesondere MS Office sowie idealerweise ERP-Systemen

Dich erwartet:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Ein sicherer Arbeitsplatz in einem stabilen Unternehmen Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung Gründliche Einarbeitung und Unterstützung im Arbeitsalltag Keine Schicht- und Wochenendarbeit Gleitzeit Ein Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen Leistungsgerechte Konditionen und attraktive Prämien | <ul style="list-style-type: none"> Firmenfeiern und Events Kostenlose Parkmöglichkeit und Getränke Monatliche Tankgutscheine BusinessBike Corporate Benefits Firmenfitness „Hansefit“ |
|--|--|

Konnten wir Dich überzeugen?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an 1A Tapes GmbH, Mittelstraße 9, 07554 Korbußen oder bewerbung@1atapes.de | z. Hd. Frau Stefanie Grötsch | Tel: +49 36602 2891 00